

Сообщение
о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Челябинск, улица Российская, дом №75

г. Челябинск

07 июня 2019 года

Уважаемые собственники!

Приглашаем вас принять участие в общем собрании собственников помещений дома, которое будет проводиться в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 44-48 Жилищного кодекса РФ.

Одновременно предоставляю вам для заполнения бланк письменного решения собственника.

Дата начала общего собрания - «17» июня 2019 года 10 часов 00 минут.

Дата окончания общего собрания - «07» июля 2019 года 18 часов 00 минут.

Очное обсуждение вопросов повестки собрания и принятие решения по ним состоится «17» июня 2019 года в 18-00 часов по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, дом №75 (вестибюль подъезда).

Принятые решения по вопросам повестки дня просим передать
в ООО УК «Дом на Лесопарковой» по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая,
дом №7, офис 202 или в помещение консьержа по адресу: г. Челябинск,
ул. Российская, дом №75 до «07» июля 2019 г. 18 часов 00 минут.

Повестка дня внеочередного общего собрания собственников помещений:

- 1) Избрание председателя общего собрания: Ахтямова Наталья Викторовна (собственник кв. №78).
- 2) Избрание секретаря общего собрания: Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).
- 3) Выбор счетной комиссии в составе: Ахтямова Наталья Викторовна (собственник кв. №78), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).
- 4) Утверждение установки ограждения, оборудования системы контроля управления доступом, единовременного платежа на установку ограждения, оборудования системы контроля управления доступом и утверждение ежемесячного платежа (тарифа) на обслуживание систем контроля управления доступом. (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов проставлением значка ✓):

4.1 Утверждение установки ограждения (забор, калитка и ворота), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и воротами, **единовременного** платежа в размере **68,08руб./м2** общей площади помещения на установку ограждения (забор, калитка и ворота), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и воротами и утверждение **ежемесячного** платежа (тарифа) в размере **0,74руб./м2** общей площади помещения на обслуживание систем контроля управления доступом калиткой и воротами.

4.2 Утверждение установки ограждения (забор, калитка и шлагбаум), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и шлагбаумом, **единовременного** платежа в размере **64,42руб./м2** общей площади помещения на установку ограждения (забор, калитка и шлагбаум), оборудования системы контроля управления доступом калиткой и шлагбаумом и утверждение **ежемесячного** платежа (тарифа) в размере **0,59руб./м2** общей площади помещения на обслуживание систем контроля управления доступом калиткой и шлагбаумом.

Схема установки ограждения, с указанием расположения забора, калитки, ворот или шлагбаума (Приложение №7 к Протоколу) прилагается.

Расчет единовременной стоимости установки ограждения (забор, калитка, ворота или шлагбаум), оборудования системы контроля управления доступом калиткой, воротами или шлагбаумом и ежемесячного платежа (тарифа) на обслуживание систем контроля управления доступом калиткой, воротами или шлагбаумом (Приложение №8 к Протоколу) прилагается.

В случае принятия положительного решения по данному вопросу:

Пульт дистанционного управления автоматическими воротами собственники помещений приобретают в офисе управляющей организации.

Дополнительная услуга - обслуживание систем контроля управления доступом воротами или шлагбаумом и калитками включает следующий перечень услуг и работ, условия её оказания и выполнения:

- условия оказания услуги и выполнения: ежедневно;

- перечень работ и услуг: текущий осмотр и профилактические работы производятся один раз в месяц, аварийные, ремонтные работы и замена оборудования производятся по заявке управляющей организации.

Суммы единовременных и ежемесячных платежей будут включены в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

- 5) Уполномочивание ООО УК «Дом на Лесопарковой» от имени собственников помещений многоквартирного дома заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, заключать договоры с иными лицами на оказание дополнительных услуг, участвовать в приемке выполненных работ в том числе подписывать соответствующие акты.

- 6) Утверждение следующих изменений в условия оказания дополнительной услуги консьерж без изменения размера финансирования услуги, утвержденной общим собранием собственников помещений в размере 6,2 рублей за 1 м² общей площади помещения (Протокол №1 от 30.04.2018г.):

- условия оказания услуги и выполнения: периодичность: ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает один консьерж. Время на ночной отдых устанавливается с 24 часов до 6 часов утра. Пересменка производится с 8 час.45 мин. до 9 час. 00 мин. Обед на рабочем месте;

- перечень работ и услуг: дежурить и поддерживать порядок в подъезде жилого дома; при перевозке крупногабаритных грузов в лифтовой кабине следить, чтобы не было перегрузов и засорений; уведомлять о захламлении мест общего пользования; хранить и вести учет сдачи/выдачи ключей от технических помещений; требовать от жильцов дома предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать, производить погрузку и выгрузку мебели или материалов и вести журнал регистрации посетителей; производить обход общего имущества многоквартирного дома (далее МКД), следить за его целостностью, проверять наличие освещения в местах общего пользования, наблюдать за своевременным включением и выключением осветительных приборов на придомовой территории, подавать заявки на ремонт общего имущества и замену электроламп - о чем делать соответствующие записи в ежедневном отчете; отслеживать работу следующих служб: пожарной сигнализации, лифтов, охранной сигнализации на чердаке и подвале, системы контроля доступа калиткой, воротами или шлагбаумом, домофона, видеонаблюдения и своевременно уведомлять управляющую организацию при нарушении их работы; при нарушении правопорядка посредством тревожной кнопки вызывать группу быстрого реагирования; в случае возникновения ситуаций, которые касаются общего имущества МКД: аварий системы водоотведения, нарушения функционирования центрального отопления и системы горячего и холодного водоснабжения незамедлительно сообщать в Аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации, все неполадки и предпринятые действия отражать в специальном журнале.

- 7) Утверждение пропускного режима автотранспорта на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум (необходимо выбрать только один из предложенных режимов проставлением значка ✓):

7.1 ограниченный пропускной режим для автомобилей на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум.

При ограниченном пропускном режиме въезд автотранспорта на территорию дома разрешен для: экстренных служб - без ограничения, по требованию, для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов - по предварительному уведомлению консьержа собственником помещения до 20.00.

Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников квартир и нежилых помещений на территорию дома разрешены без ограничения количества автотранспортных средств на одно помещение.

Въезд и стоянка автотранспорта гостей и посетителей собственников помещений на территорию дома разрешен по предварительному уведомлению консьержа собственником помещения до 20.00.

Собственники помещений для въезда на территорию дома ворота или шлагбаум открывают самостоятельно своими ключами.

7.2 закрытый пропускной режим для автомобилей на огражденную территорию дома через ворота или шлагбаум.

При закрытом пропускном режиме въезд автотранспорта на территорию дома разрешен для: экстренных служб - без ограничения, по требованию, для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов - по предварительному уведомлению консьержа собственником помещения до 20.00.

Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников помещений на территорию дома разрешены с ограничением не более одного автотранспортного средства на одно помещение.

Въезд и стоянка автотранспорта гостей и посетителей собственников квартир и нежилых помещений на территорию дома запрещены.

Собственники помещений для въезда на территорию дома ворота или шлагбаум открывают самостоятельно своими ключами.

В случае утери ключа собственником помещения от ворот или шлагбаума: посредством вызывной панели консьержу для открытия ворот или шлагбаума необходимо сообщить фамилию, имя, отчество собственника помещения и номер помещения. Новый ключ необходимо приобрести в течение семи дней в офисе управляющей организации.

- 8) Утверждение пропускного режима пешеходов на огражденную территорию дома через входную калитку: вход на территорию дома закрытый (калитка снаружи оборудована вызывной панелью для связи с квартирами и нежилыми помещениями по домофону).

Собственники помещений самостоятельно открывают калитку своими ключами, а своим гостям посредством системы домофона из помещения.

В случае утери ключа собственником помещения от калитки: посредством вызывной панели консьержу для открытия калитки необходимо сообщить фамилию, имя, отчество собственника помещения и номер помещения. Новый ключ необходимо приобрести в течение семи дней в офисе управляющей организации.

- 9) Уполномочить ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на придомовой территории многоквартирного дома по адресу г. Челябинск, ул. Российская, дом №75.

С информацией и материалами по повестке дня можно ознакомиться пн-пт с 10.00 до 17.00 по адресу: г. Челябинск, улица Лесопарковая, дом №7, офис 202, у консьержа многоквартирного дома или на сайте www.ukdnl.ru.

Инициатор проведения собрания: Управляющая организация ООО УК «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184).

Контактный телефон: +7 (351) 20 20 360.